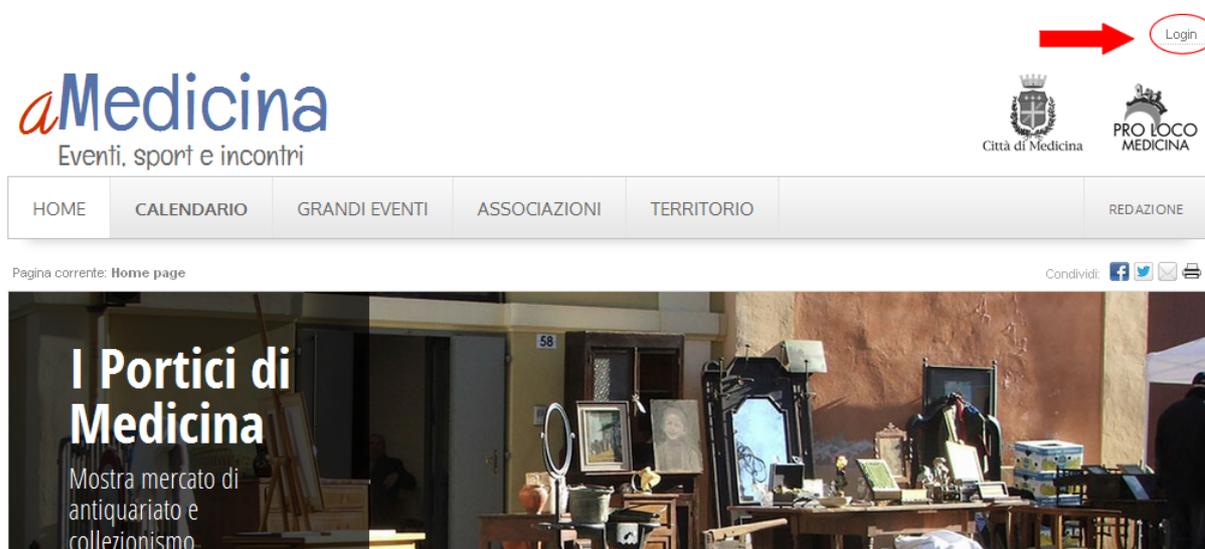


Accesso: l'accesso all'area di inserimento dei contenuti avviene cliccando sulla scritta Login in alto a destra.



Nei due campi compilabili inserite Nome utente e password che vi ha fornito l'Amministrazione comunale



Login

Nome utente:

Password:

Calendario di Marzo 2013

Marzo 2013 [Elenca](#)

1  [Nuovo Evento](#)

Domenica 3	Medicina - Stadio Comunale, ore 15,30 Medicina calcio - Fossatone Athletic Calcio, campionato di Prima categoria	Sport
	Medicina - Centro storico, Tutta la giornata Mostra mercato "I Portici di Medicina" Mercato dell'antiquariato	Mercati
	Medicina - Chiesa del Carmine, ore 16 Corso di introduzione al restauro del mobile In occasione della mostra mercato "I Portici di Medicina"	Corsi
Sabato 9	Medicina - Teatro Sala del Suffragio, ore 21 "Ama il prossimo tuo" Spettacolo teatrale per la rassegna "Accade di Sera"	Teatro
Giovedì 14	Medicina - Centro Saffi, dalle 18:30 alle 00:00 Adolescenza e Menopausa Modifica evento	Incontri pubblici
	Medicina - Asilo Nido Coccinelle, dalle 18:15 alle 19:15 Asilo Nido Coccinelle: "Nido in visita!" Modifica evento	Incontri pubblici

▼ Vedi solo...

[Eventi di piazza](#)

[Mercati](#)

[Mostre](#)

[Incontri pubblici](#)

[Teatro](#)

[Musica](#)

[Sport](#)

[Corsi](#)

[Cinema](#)

[Eventi per bambini](#)

- Tutte le voci -

Una volta entrati avete la possibilità di inserire nuovi eventi attraverso il link "Nuovo evento" (freccia 1) oppure modificare gli eventi che avete già inserito attraverso il tasto "Modifica evento" (freccia 2). Ovviamente potete modificare solamente gli eventi inseriti da voi (con il vostro nome utente e password).

Inserimento nuovo evento:

Calendario

Nuovo evento

The screenshot shows a web form for adding a new event. Red arrows numbered 1 through 9 point to specific elements: 1 points to the event type dropdown menu; 2 points to the 'Visibile in Home Page' checkbox; 3 points to the start date field; 4 points to the 'Tutto il giorno' checkbox; 5 points to the start time field; 6 points to the end time field; 7 points to the 'Sfoglia...' button; 8 points to the file name input field; and 9 points to the 'Inserisci' button.

Dati Evento

Tipologia evento:
Eventi di piazza Visibile in Home Page

Data di inizio dell'evento: 18/03/2013 Tutto il giorno Orario: 00:00 - 00:00

Luogo di svolgimento dell'evento (Es. Teatro, Piazza,...):

Breve descrizione dell'evento (è il testo che appare negli elenchi):

Descrizione completa dell'evento (è il contenuto della finestra che si apre in corrispondenza dell'evento):

Eventuale link ad altro sito per maggiori info (nella finestra appare la dicitura "Altre informazioni"):
http://

- Allegato all'evento (es. foto, locandina, etc...)

Carica il file: Sfoglia...

Nome allegato (la dicitura che appare nella finestra di maggiori informazioni):

1. Scegliere la tipologia di evento tra quelli già contenuti nell'elenco a tendina
2. Inserire data di inizio e orario, consigliamo di inserire anche la data di fine (per eventi a data multipla vedere nella pagina seguente)
3. Inserire il luogo di svolgimento, ad esempio (Medicina – Sala Auditorium)

aMedicina

Eventi, sport e incontri

4. Inserire una breve descrizione. Attualmente questo campo non ha un limite di battute, siete pregati, tuttavia di limitarvi al titolo dell'evento e una brevissima descrizione, ad esempio: Presentazione del libro "La Divina commedia"
5. Inserire la descrizione completa, qui potete inserire tutte le informazioni utili: programma dell'evento, nomi dei partecipanti, istruzioni per raggiungere il luogo...
6. Se la vostra associazione ha un sito internet o esiste una pagina dove trovare informazioni aggiuntive sull'evento, potete inserire il collegamento in questo campo, ad esempio: www.prolomedicina.net
7. Attraverso questo campo potete inserire un allegato in formato pdf, .doc, jpg... Potete inserire la locandina dell'evento, l'immagine del relatore...
8. In questo spazio mettete il nome con cui l'allegato inserito sopra verrà visualizzato sul sito, ad esempio: Programma della rassegna "Donne al lavoro"
9. Una volta inseriti tutti i campi premete sul tasto INSERISCI per procedere

In caso di esito positivo arriverete alla schermata che trovate sotto.

The screenshot shows the aMedicina website interface. At the top right, it says "Benvenuto/a Corrado | Logout". The main navigation bar includes "HOME", "CALENDARIO", "GRANDI EVENTI", "ASSOCIAZIONI", "TERRITORIO", and "REDAZIONE". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home page | Calendario | Pagina corrente: Nuovo evento". On the right, there are social media sharing icons and the text "Condividi:". The main content area is titled "Calendario" and "Nuovo evento". A red arrow labeled "2" points to a blue "Inserisci" button. Below the button, it says "Evento inserito correttamente.". A red arrow labeled "1" points to a blue link "Torna al calendario".

Attraverso il link 1 (Torna al calendario) tornerete alla schermata degli eventi. Attraverso il bottone 2 (Inserisci) potete inserire di nuovo l'evento per un numero di volte a vostro piacere (è una sorta di duplicatore). L'evento sarà inserito sempre con la stessa data, ma successivamente, attraverso il tasto modifica visto nella schermata a pagina 2 potrete andare a modificare la data e il contenuto. Ad esempio: nel caso di rassegne cinematografiche potete inserire il primo evento e poi duplicare per il numero di serate previste, andando successivamente a modificare data di proiezione e titolo del film, senza dover inserire nuovamente tutti i contenuti restanti.